

**LIETUVOS BAIDARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO FEDERACIJOS  
TRENERIŲ TARYBOS  
LAIKINOS DARBO TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos baidarių ir kanojų irklavimo federacijos (toliau – federacijos) trenerių tarybos (toliau – Taryba) darbo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato tarybos veiklos uždavinius ir funkcijas, jos teises ir pareigas, darbo organizavimo principus.
2. Taisyklės galios iki kol bus vykdomojo komiteto patvirtintas naujas darbo reglamentas.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi galiojančiais Federacijos įstatais (toliau – Įstatai), Vykdomojo komiteto sprendimais, Etikos kodeksu, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

**II. TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Tarybos uždaviniai: organizuoti, koordinuoti ir valdyti trenerių veiklą rengiant sportininkus Olimpinėms žaidynėms, įvairaus amžiaus pasaulio ir Europos čempionatams, tarptautinėms varžyboms, užtikrinti federacijos vykdomų programų susijusių su sportininkais ir treneriais įgyvendinimą.
5. Taryba, įgyvendindama reglamento 6 punkte nurodytus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. teikia siūlymus Vykdomajam komitetui dėl rinktinių vyr. trenerių kandidatūrų;
  - 5.2. teikia siūlymus Vykdomajam komitetui sportininkų rengimo klausimais;
  - 5.3. dalyvauja sportininkų rengimo procese ir programų įgyvendinime;
  - 5.4. organizuoja sportininkų reitingų sudarymą;
  - 5.5. rengia įvairių amžiaus grupių rinktinių kriterijus ir sudaro rinktines;
  - 5.6. parengia varžybų kalendoriaus projektą;
  - 5.7. rengia atrankos sistemą (kriterijus) įvairių amžiaus grupių sportininkų dalyvavimui Europos ir pasaulio čempionatuose, bei tarptautinėse varžybose;
  - 5.8. dalyvauja rinktinės įgulų komplektavime (dviviečių ir keturviečių valčių klasėse) arba skiria atsakingą trenerį;
  - 5.9. nagrinėja federacijos narių pasiūlymus, priima reikalingus sprendimus.
6. Vykdydama savo funkcijas ir priimdama sprendimus Taryba privalo vadovautis sąžiningumo, objektyvumo ir teisingumo principais.

**III. TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Taryba turi teisę gauti informaciją, reikalingą Tarybos funkcijoms vykdyti.
8. Taryba privalo:
  - 8.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas;
  - 8.2. vykdydama funkcijas laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

**IV. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Pagrindinė tarybos veiklos forma yra posėdžiai.
10. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiai taip pat gali būti šaukiami 3 Tarybos narių sprendimu.
11. Taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

12. Tarybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Kai Tarybos narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, balsavimo rezultatus lemia Tarybos pirmininko balsas. Tokiu atveju Tarybos pirmininkas balsuojant neturi teisės susilaikyti.

13. Tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokole privalo būti nurodyta posėdžio data, dalyviai, darbotvarkės klausimai ir priimti sprendimai. Jei daromas Tarybos posėdžio garso įrašas, tai tokiu atveju posėdžio protokolas nerašomas ir kartu su Tarybos pirmininko pasirašytu (tinka ir elektroninis parašas atitinkantis įstatymų reikalavimus) sprendimu posėdžio garso įrašas per 14 dienų paskelbiamas federacijos tinklapyje (bki.lt), nebent Taryba vienbalsiai nusprendžia posėdžio garso įrašo federacijos nariams neviešinti.

14. Taryba atsiskaito konferencijai.

15. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas, o jeigu jo nėra – tarybos pirmininko pavaduotojas.

16. Tarybos pirmininkas:

16.1. organizuoja tarybos veiklą;

16.2. šaukia tarybos posėdžius ir vadovauja posėdžiams;

17. Tarybos posėdis gali būti vykdomas nuotoliniu būdu per vaizdo ryšį, tuomet taikomos įprastinės posėdžio procedūros ir reikalavimai, arba:

17.1. Tarybos pirmininkas tarybos nariams išsiunčia, jų nurodytais elektroninio pašto adresais, posėdžio medžiagą ir tarybos sprendimo projektą ir nesulaukęs nepritarimo per vieną darbo dieną bent iš 2 narių, skelbia Tarybos sprendimą kaip įsigaliojusį;

17.2. Tarybos nariai gali elektroniniu paštu teikti tarybos pirmininkui motyvuotą pasiūlymą šaukti neplanuotą posėdį. Tarybos pirmininkas, o jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas sprendimą dėl pasiūlymo šaukti posėdį priima ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Apie priimtą sprendimą Tarybos pirmininkas arba jam nesant pavaduotojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo informuoja visus tarybos narius.

18. Tarybos posėdžiuose patarimojo balso teise gali dalyvauti ekspertai.

## **V. TRENERIŲ TARYBOS VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

19. Tarybos veikla gali būti nutraukta federacijos konferencijos sprendimu.

---