

PATVIRTINTA

Lietuvos baidarių ir kanojų irklavimo
federacijos Vykdomojo komiteto
2017 m. liepos mėn. 22 d.
sprendimu Nr.

LIETUVOS BAIDARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO FEDERACIJOS TEISĖJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos baidarių ir kanojų irklavimo federacijos (toliau – federacijos) teisėjų tarybos (toliau – taryba) darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato tarybos veiklos uždavinius ir funkcijas, jos teises ir pareigas, darbo organizavimo principus.

2. Tarybos pirmininką ketverių metų kadencijai renka ir atšaukia konferencija.

3. Tarybos pirmininkas yra federacijos Vykdomojo komiteto narys.

4. Personalinę Tarybos sudėtį renka (išskyrus pirmininką) ketverių metų kadencijai Vykdomasis komitetas, kuris ir nustato atitinkamą tarybos narių skaičių.

5. Taryba savo veikloje vadovaujasi Federacijos 2013 m. kovo 5 d. nuostatais Nr. 191684452 (toliau – nuostatai) Vykdomojo komiteto sprendimais, federacijos programos „Tokyo 2020“ nuostatomis, Etikos kodeksu, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II. TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Tarybos uždavinys organizuoti, koordinuoti ir valdyti teisėjų veiklą rengiant nacionalines ir tarptautines varžybas, užtikrinti federacijos programos „Tokyo 2020“ įgyvendinimą.

7. Taryba įgyvendindama reglamento 6 punkte nurodytą užduotį, vykdo šias funkcijas:

7.1. teikia siūlymus Vykdomajam komitetui dėl varžybų vyr. teisėjų kandidatūros;

7.2. teikia siūlymus Vykdomajam komitetui varžybų teisėjavimo klausimais;

7.3. parengia varžybų nuostatų projektą;

7.4. formuoja varžybų teisėjų brigadas varžyboms teisėjauti;

7.5. organizuoja teisėjų rengimo ir kvalifikacijos kėlimo praktinius ir teorinius seminarus, kursus;

7.6. rekomenduoti teisėjų atstovus į tarptautinių organizacijų organizuojamus teisėjų kvalifikacijos kėlimo seminarus;

7.7. kontroliuoja, kad varžybų metu teisėjai laikytųsi Tarptautinių baidarių ir kanojų irklavimo federacijos patvirtintų varžybų taisyklių;

7.8. nagrinėja ir priima atitinkamus sprendimus visais teisėjavimo klausimais, skiria nuobaudas bei skatina to nusipelnčius teisėjus. Siūlo Vykdomajam komitetui priimti sprendimus dėl konkrečių teisėjų licencijų suspendavimo;

7.9. renka ir kaupia informaciją, susijusią su teisėjavimu baidarių ir kanojų irklavimo varžybose, teikia konsultacinę, informacinę ir metodinę pagalbą aiškinant taisyklių bei kitų reglamentuojančių dokumentų taikymo niuansus varžybose;

7.10. teikia metodinę pagalbą sportininkams bei varžybų organizatoriams;

7.11. padeda varžybų organizatoriams organizuoti nacionalines bei tarptautines varžybas, čempionatus bei kitas oficialias sporto varžybas;

7.12. skatina jaunimo susidomėjimą baidarių ir kanojų irklavimo sportu ir jų įtraukimą į teisėjavimo veiklą;

7.13. nagrinėja federacijos narių pasiūlymus, priima reikalingus sprendimus.

8. Savo kompetencijos ribose, sprendžia visas iškilusius klausimus, susijusias su baidarių ir kanojų irklavimo vystymu.

9. Vykdydama savo funkcijas ir priimdama sprendimus taryba privalo vadovautis sąžiningumo, objektyvumo ir teisingumo principais.

III. TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Taryba turi teisę gauti informaciją, reikalingą Tarybos funkcijoms vykdyti.

8. Taryba privalo:

8.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas;

8.2. vykdydama funkcijas laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

IV. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Pagrindinė tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

10. Tarybos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Tarybos posėdis taip pat gali būti sušauktas, kai paaiškėja aplinkybės, galinčios turėti įtakos federacijos veiklai.

11. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių.

12. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu. Sprendimas laikomas priimtu, jei jam pritarė ne mažiau nei 2/3 balsavusių tarybos narių. Kai tarybos narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, balsavimo rezultatus lemia tarybos pirmininko balsas. Tokiu atveju tarybos pirmininkas balsuojant neturi teisės susilaikyti.

13. Tarybos nariai gali pateikti savo atskirąją nuomonę, kuri turi būti įtraukiama į protokolą arba pridedama prie jo.

14. Tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokole privalo būti nurodyta posėdžio data, dalyviai, darbotvarkės klausimai ir priimti sprendimai. Suderintą protokolą pasirašo posėdyje dalyvavę tarybos nariai, posėdžio sekretorius ir pirmininkas.

15. Taryba atsiskaito Vykdomajam komitetui.

16. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas, o jeigu jo nėra – tarybos pirmininko pavaduotojas.

17. Tarybos pirmininkas:

17.1. organizuoja tarybos veiklą;

17.2. šaukia tarybos posėdžius ir vadovauja posėdžiams;

17.3. paveda Tarybos sekretoriui organizuoti posėdžius nuotoliniu būdu šio reglamento 19 punkte nurodyta tvarka.

18. Sekretorius vykdo šias funkcijas:

18.1. suderinęs su Tarybos pirmininku, nustato planuojamų posėdžių laiką, parengia posėdžio darbotvarkės projektą ir surenka tarybos posėdžiui būtinus dokumentus;

18.2. ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu išsiunčia tarybos nariams numatomo posėdžio darbotvarkės projektą;

18.3. protokoluoja posėdžius;

18.4. rengia priimtų sprendimų bei lydimųjų dokumentų projektus ir teikia juos federacijos Vykdomajam komitetui;

18.5. atlieka kitus Tarybos pirmininko pavedimus.

19. Komisijos posėdis nuotoliniu būdu gali būti vykdomas visų komisijos narių apklausos elektroniniu paštu būdu ir organizuojamas tokia tvarka:

20.1. Tarybos sekretorius tarybos nariams išsiunčia, jų nurodytais elektroninio pašto adresais, posėdžio medžiagą ir tarybos sprendimo projektą ir paprašo jam pritarti arba nepritarti (balsuoti už arba prieš);

20.2. Tarybos nariai elektroniniu paštu informuoja Tarybos sekretorių apie savo sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio medžiagos ir protokolo projekto išsiuntimo dienos;

20.3. balsavimas elektroniniu paštu yra teisėtas, jeigu elektroniniu paštu balsavo ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

21. Tarybos nariai gali elektroniniu paštu teikti tarybos pirmininkui motyvuotą pasiūlymą šaukti neplanuotą posėdį. Tarybos pirmininkas, o jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas sprendimą dėl pasiūlymo šaukti posėdį priima ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Apie priimtą sprendimą Tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo informuoja visus tarybos narius.

22. Tarybos posėdžiuose patarimojo balso teise gali dalyvauti ekspertai.

V. TARYBOS VEIKLOS NUTRAUKIMAS

23. Tarybos veikla gali būti nutraukta federacijos konferencijos sprendimu.
